



Утверждаю :  
Заведующий МБДОУ «Алёнушка»  
*Саенко*  
И.Л. Саенко  
17.11.2014г

## ***ПОЛОЖЕНИЕ***

*о режиме работы муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения детский  
сад комбинированного вида «Алёнушка»*

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о режиме работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Алёнушка» разработано на основе следующих нормативных документов :

- Устава МБДОУ «Алёнушка»
- Трудового Кодекса Российской Федерации;
- Конвенции ООН о правах ребенка;
- Декларация прав ребенка;
- Конституция Российской Федерации
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Закона РФ «Об образовании» с изменениями и дополнениями;
- Типового Положения о дошкольном образовательном учреждении;
- Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБДОУ;
- Санитарно-эпидемиологических правил и требований к устройству содержанию и организации режима в дошкольных организациях.

1.2. Положение призвано обеспечить стабильную работу МБДОУ, способствовать качеству проведения непосредственно образовательной деятельности.

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование МБДОУ в период организации непосредственно образовательной деятельности, летне-оздоровительной работы, а также работу в выходные и праздничные дни.

1.4. Режим работы заведующего детским садом определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью МБДОУ и утверждается учредителем.

1.5. Режим работы МБДОУ «Алёнушка» утверждается приказом заведующего в начале года и действует в течение всего календарного года. Временные изменения режима работы структурных подразделений МБДОУ возможны только на основании приказов заведующего МБДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в режим работы МБДОУ вносятся общим собранием трудового коллектива.

## **2. Режим работы МБДОУ «Алёнушка»**

2.1. Организация непосредственно образовательной деятельности в МБДОУ «Алёнушка» регламентируется сеткой НОД на текущий учебный год, графиками работы специалистов, воспитателей, годовым планом работы и режимом функционирования МБДОУ. Организацию непосредственно образовательной деятельности осуществляют педагоги в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

2.1.1. Сетка НОД составляется в соответствии с инструктивно-методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организациях формах обучения» и на основе общеобразовательной программы, реализуемой в МБДОУ «Алёнушка»

2.1.2. Рабочее время педагогов определяется сеткой НОД и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом МБДОУ «Алёнушка», Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, планами работы детского сада. Продолжительность НОД устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН и регулируемой образовательной программой.

2.1.3. Графики работы всех специалистов, воспитателей регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются приказом заведующего на текущий год.

2.1.4. Гибкий режим функционирования МБДОУ «Алёнушка» определяет порядок и время выполнения режимных моментов, в соответствии возрастными обязанностями детей :

- Прием, осмотр, игры, дежурство, утренняя гимнастика
- Подготовка к завтраку, завтрак;
- Подготовка к образовательной деятельности (НОД);
- НОД;
- Второй завтрак ;
- Подготовка к прогулке, прогулка;
- Возвращение с прогулки;
- Подготовка к обеду, обед;
- Подготовка ко сну, дневной сон;
- Подъем, воздушные процедуры;
- Подготовка к полднику, полдник;
- Игры, труд, занятия;
- Подготовка к прогулке, прогулка;
- Уход детей домой.

2.2. МБДОУ «Алёнушка» работает в режиме 5- дневная рабочая неделя с двумя выходными днями : суббота, воскресенье.

Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарифно- квалификационной характеристикой.

На каждую группу воспитанников предусматривается 2 воспитателя, режим их рабочего времени определяется с учетом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение 36 часов в неделю.

2.3. Часы работы групп с 7.30 до 17.30. При неявки сменяющего педагога администрацией детского сада немедленно принимаются меры по замене отсутствующего педагога.

### 3. Режим работы МБДОУ «Алёнушка» в период летне- оздоровительной компании

3.1. Летняя оздоровительная работа проводится с целью оздоровления воспитанников МБДОУ, воспитания у них трудолюбия, любви к природе, формирования у них здорового образа жизни, обеспечения благоприятных условий для летнего отдыха детей в МБДОУ.

3.2. Организация непосредственно образовательной деятельности в летний период регламентируется приказом заведующего МБДОУ «Алёнушка» в мае, планом работы.

3.3. В период летне- оздоровительной компании увеличивается время пребывания воспитанников на свежем воздухе за счет переноса совместной деятельности детей и взрослых на прогулку.

3.4. В соответствии с увеличением времени пребывания воспитанников на прогулке в летний период изменяется график выдачи пищи и приема пищи.

### 4. Режим работы в выходные и праздничные дни.

4.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьей 111 Трудового кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом заведующего.

### 5. Дислопроизводство.

На основании настоящего Положения издаются следующие локальные документы :

1. Приказы заведующего при МБДОУ :
  - О режиме работы МБДОУ «Алёнушка»
  - О графике работы сотрудников;
  - О работе в выходные и праздничные дни;

- Об организации летне- оздоровительной работы.
- 2. Сетка НОД
- 3. Графики работы педагогов и специалистов, циклограммы.
- 4. План работы МБДОУ «Алёнушка» на текущий учебный год.
- 5. План работы на летний период.