

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Алёнушка»
И.Л. Саенко



Положение о родительском комитете МБДОУ «Алёнушка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом МБДОУ «Алёнушка» (далее по тексту –ДОУ) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления детского сада.

1.2. В качестве добровольной общественной организации в ДОУ действует общий родительский комитет ДОУ и групповые родительские комитеты.

1.3. Они содействует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников.

1.4. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива ДОУ родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. Родительский комитет в ДОУ как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

2.1. Цель Родительского комитета:

-обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС в дошкольном образовании.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

-содействие руководству ДОУ: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка: в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

-организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОУ в вопросах воспитания.

2.3. Родительский комитет:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (при создании и совершенствовании развивающей предметно-пространственной среды и пр.),

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.

- участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году.

- совместно с руководством ДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.

- оказывает помощь руководству ДОУ в организации и проведении общего родительского собрания.

- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

- взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОУ.

- вносит предложения на рассмотрение администрации детского сада по вопросам организации образовательного процесса.

2.4. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:

- принятие новых членов в состав Родительского комитета;

- избрание Председателя;

- утверждение отчётов Председателя;

- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. СОСТАВ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

- родительский комитет каждой возрастной группы избирается на групповом собрании родителей (законных представителей) воспитанников в сентябре – октябре сроком на один год. Членами Родительского комитета группы могут быть избраны родители (законные представители) воспитанников (в том числе работники Учреждения, если их дети посещают Учреждение). От каждой группы детей в Родительский комитет избирается не менее одного представителя.
- председатель Родительского комитета каждой возрастной группы является членом общего Родительского комитета Учреждения. Председатель и секретарь общего Родительского комитета Учреждения избирается на его заседании большинством голосов на один год.
- каждый член Родительского комитета имеет определённые обязанности.
- осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

4. Члены Родительского комитета имеют право:

- вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в любые органы управления, заведующему Учреждением и Учредителю.
- давать рекомендации и предложения: об изменении локальных актов, регламентирующих организацию воспитательно-образовательного процесса;
- по созданию оптимальных условий для воспитания и обучения воспитанников, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.
- участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
- обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении Родительским комитетом;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы ДООУ.
- выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Родительского комитета;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.
- свободно распространять информацию о своей деятельности.
- заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДООУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- вносить руководителю ДООУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица детского сада рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения.
- систематически контролировать качество питания.
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- в случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия.
- заслушивать и получать информацию от руководства детского сада, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

- председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, собраниях трудового коллектива, совещаниях при заведующей по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

5. Члены Родительского комитета обязаны:

- принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом ДООУ или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета ДООУ.

Родительский комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- установление взаимопонимания между руководством ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием

6. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- взаимодействует с учредителем, педагогическим советом ДООУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;
- координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления;
- председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.
- члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

- родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца;
- родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос;
- решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае;
- решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем ДООУ.

7.1 Родительский комитет:

- содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);
- содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;

- содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;
- обеспечивает выполнение решений Родительского комитета всеми родителями (законными представителями);
- даёт рекомендации администрации детского сада по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- организует участие родителей (законных представителей) на добровольной основе в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территорий, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала, мебели др.;
- содействует организации активного участия родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для детей детского сада;
- содействует совершенствованию и укреплению хозяйственной и материально - технической базы (ремонт детской мебели, и т.д.);
- родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы ДОО. План утверждается на заседании Родительского комитета.
- изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.
- родительский комитет подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.
- родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДОО.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.
- заведующий ДОО определяет место хранения протоколов.
- ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.